1. ¿Qué son los Keyword Exits?

Son ampliaciones de SAP, a través de las cuales podemos modificar la documentación estándar. Permiten modificar la descripción breve de un elemento de datos y sus etiquetas o denominaciones además, la documentación que presenta SAP al presionar **F1** sobre el elemento de datos.

Ventajas:

* Personalización de una denominación de un elemento de datos con un dato que se adapte más a la empresa.
* Guardan la información estándar de la denominación de los elementos de datos modificados, pudiendo recuperarlos.

*En el proceso de implementación y configuración de un sistema SAP son de mucha importancia los Keyword Exits, ya que permiten modificar las descripciones y textos de los campos existentes en las transacciones estándar del sistema SAP, más frecuentemente utilizadas por los usuarios del sistema. De este modo, adaptando las ayudas y textos de campos, lograremos que la navegación del usuario final, a través de las transacciones, sea más amigable, ya que reemplazaremos textos poco utilizados en la jerga del país por textos más propios del lugar donde se ejecuta el sistema.*

1. Pasos para realizar un Keyword de modificación de denominación.

Pasos necesarios para modificar la denominación y la descripción de un elemento de datos.

1. Vamos a la transacción CMOD, accedemos al menú **Pasar a > Ampliaciones glob. > Palabras claves** y elegimos la opción **Modificar.** Aparecerá una ventana preguntando por el elemento de datos que se desea modificar.

En este ejemplo ingresamos **MATNR** y el idioma **ES.**

1. En la pantalla siguiente se muestran los denominadores y la descripción breve del elemento de datos. Podemos reemplazar, por ejemplo **Material** por **Código de material** (Cod. Mat) en la denominación breve.
2. Al grabarlo queda activo para todos los programas. Por ejemplo, la transacción MM03, solada **Datos base 2.** Esta transacción pertenece al módulo de Gestión de Materiales MM.
3. Para desactivar los cambios realizados se puede ir desde la transacción CMOD, al menú **Pasar a > Ampliaciones glob. > Palabras claves** **> Visualizar**. Allí podremos ver como eran los campos originalmente, seleccionando un elemento, para modificarlos.
4. También se pueden deshacer todos los cambios, a través del menú **Pasar a > Ampliaciones glob. > Palabras claves > Restablecer SAP**. Allí introducimos la versión de SAP actual, por ejemplo 700.

3. Pasos para realizar un Keyword Exit de modificación de documentación

Pasos para modificar la documentación de un elemento de datos:

1. En la transacción CMOD, **Pasar a > Ampliaciones glob. > Elementos datos > Docu cliente ED nva.** Aparecerá una pantalla preguntando por el elemento de datos. En este ejemplo trabajaremos con el elemento de datos **Z\_DNI** perteneciente al programa de diálogo que desarrollamos en la unidad anterior.
2. Introducimos una descripción, que se mostrara para el elemento de datos al presionar **F1**. Una vez activado se puede ver en cualquier dynpro que tenga el elemento de datos.